



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ 554

с. Ленинское

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом школьников с. Ленинское» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.07.2013 № 240-ОЗ «О полномочном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Еврейской автономной области и органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области», планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, учредителем которых является администрация Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, на 2024 год, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 03.10.2023 № 593 (с изменениями от 21.03.2024 № 144, от 02.10.2024 № 510) администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комиссии по вопросам осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, учредителем которых является администрация Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее - комиссия) провести проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дом школьников с. Ленинское» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

2. Назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Мигуль Эльвира Викторовна	- начальник отдела по труду администрации муниципального района;
Алабас Николай Аркадьевич	- ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная группа по обслуживанию образовательных учреждений Ленинского муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области;
Марсова Зоя Анатольевна	- консультант финансового отдела администрации муниципального района;
Каравасна Елена Владимировна	- начальник отдела муниципальной службы администрации муниципального района;
Колесникова Татьяна Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

3. Цели и задачи проверки:

- выявление нарушений трудового законодательства;
- устранение выявленных нарушений в установленные сроки;
- защита интересов граждан по вопросам трудового законодательства.

4. Предметом предстоящей проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого учреждения, которые связаны с исполнением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Правовое основание проведения проверки – план проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, учредителем которых является администрация Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, на 2024 год, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 03.10.2023 № 593.

6. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- штатное расписание на 2024 год;
- трудовые договоры, изменения и дополнения к ним;

3) уведомления работников об изменениях в трудовом законодательстве, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

- 4) заявления работников в форме ведения трудовых книжек;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) приказы по личному составу и основной деятельности за 2024 год;
- 7) график предоставления отпусков на 2024 год;
- 8) коллективный договор, итоги исполнения коллективного договора;
- 9) положение об оплате труда и изменения к нему;
- 10) ведомости начисления заработной платы за 2024 год;
- 11) табеля учета рабочего времени за 2024 год;
- 12) акты, регулирующие деятельность по охране труда:
 - о организации работ и разграничении обязанностей по охране труда;
 - о назначении комиссии для проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения;
 - о проведении обучения и присвоения электротехническому персоналу I группы по электробезопасности;
 - об аптечках для оказания первой помощи работникам;
 - о проведении «Дня охраны труда» в 2024 году;
 - о проведении обучения работников оказанию первой помощи;
 - о проведении работ по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, сооружений;
 - о внесении в действие программ, инструкций по охране труда, положений о системе управления охраной труда;
- 13) журналы регистрации:
 - инструкций – вводных, на рабочем месте;
 - учета микроповреждений (микрограмм) работников;
 - несчастных случаев на производстве;
 - учета-выдачи инструкций по охране труда;
 - присвоения I группы по электробезопасности;
 - целевого инструктажа;
 - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
 - учета инструкций по охране труда;
- 14) программы:
 - проведения вводного инструктажа;
 - первичного инструктажа на рабочем месте;
 - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - обучения работников по охране труда;
 - по проведению инструктажа и присвоению I группы по электробезопасности электротехническому персоналу;
- 15) акт проведения дня охраны труда в 2023, 2024 годах;
- 16) протокол обучения работников по охране труда;
- 17) план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024 год;
- 18) положение о системе управления охраной труда (СУОТ);
- 19) инструкции в области охраны труда;

- по проведению инструктажа и присвоению электротехническому персоналу I группы по электробезопасности;
- по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- по охране труда для административно-управленческого персонала;
- по охране труда при проведении массовых мероприятий;
- по охране труда при проведении субботника;
- по охране труда при эксплуатации электроприборов и электрооборудования;
- по охране труда при выполнении работ на лестницах и стремянках;
- по охране труда при проведении работ на высоте;
- по охране труда при работе с ручным электроинструментом;
- по охране труда при работе с ручным слесарным инструментом;
- по охране труда при выполнении работ по обслуживанию, ремонту зданий и прилегающих территорий;
- по охране труда для работников учреждений (по профессиям);
- по охране труда при работах на кооперативно-множительных аппаратах;
- по охране труда при эксплуатации электрической картофелевальной (при наличии);
- 20) данные об обученных по охране труда (руководителей, специалистов, рабочих) с подтверждением и протоколах и наличием удостоверений, свидетельств о повышении квалификации специалиста по охране труда;
- 21) заключительный акт о прохождении медосмотров работниками;
- 22) акты по осмотру зданий и сооружений за 2023, 2024 годы;
- 23) материалы по расследованию несчастных случаев на производстве за период с 2022 по 2024 годы;
- 24) карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- 25) материалы специальной оценки условий труда:
 - отчет о проведении специальной оценки условий труда;
 - приказ о создании аттестационной комиссии и утверждении графика применения работ, по специальной оценке, условий труда;
 - график проведения специальной оценки условий труда;
 - перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
 - карты специальной оценки условий труда с протоколами инструментальных и лабораторных измерений и оценок;
 - сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда;
 - сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам;
 - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
 - протокол заседания аттестационной комиссии по результатам специальной оценки условий труда (итоговый);
 - сведения об аттестующей организации с приложением копии уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций;

оказывающих услуги в области охраны труда, документов об аккредитации испытательной лаборатории аттестующей организации (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории);

протоколы заседаний аттестационной комиссии (при наличии);

приказ о завершении специальной оценки и утверждении отчета об аттестации;

копия сопроводительного письма к материалам специальной оценки, направленным в государственную инспекцию труда в Еврейской автономной области;

26) локальные нормативные акты, отражающие обстоятельства по соблюдению работодателем гарантий и прав работников на безопасные условия труда, на досрочное назначение трудовой пенсии, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день, бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактическое питание;

перечни профессий и должностей, на которых по условиям труда установлены компенсации работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

досрочное назначение трудовой пенсии;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени;

бесплатная выдача молока;

нормативный размер оплаты труда;

7. Проверку провести в период с 6 ноября по 21 ноября 2024 года включительно.

8. Форма проверки: письменная документарная и выездная.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального района



И.И. Бедик